

## **ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ООО «ТУРИКУМ РИСК-КОНСАЛТИНГ»**

Настоящая Политика обработки и защиты персональных данных (далее – «Политика») утверждена ООО «ТУРИКУМ РИСК-КОНСАЛТИНГ» (далее – «Общество») в целях реализации требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

Политика раскрывает цели, правовые основания, принципы обработки Обществом персональных данных, закрепляет основные права и обязанности Общества при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, перечисляет основные меры, принимаемые Обществом для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

### **I. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛИТИКЕ:**

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**Оператор персональных данных** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**Обеспечение конфиденциальности информации** – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию/не предоставлять доступ к такой информации третьим лицам без согласия ее обладателя,

## II. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящая Политика распространяется на все процессы обработки персональных данных в Обществе.

Общество обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации, в частности:

- Законность и справедливость,
- Конкретные, заранее определенные и законные цели обработки,
- Соответствие объема персональных данных целям обработки (данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки),
- Обеспечение точности, достаточности и актуальности персональных данных при их обработке,
- Хранение персональных данных в пределах установленных сроков (хранение не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения не установлен законодательством или договором),
- Конфиденциальность,
- Запрет объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

## III. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка Обществом персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Общество осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- **Кадровое и корпоративное делопроизводство:** ведение кадрового и бухгалтерского делопроизводства; обеспечение соблюдения трудового, налогового, пенсионного, страхового законодательства, законодательства о воинском учете, иного применимого законодательства, содействие работникам в трудоустройстве и обучении, продвижение по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, оценка деятельности работника, меры поддержки в соответствии с социальной политикой Общества, обеспечение сохранности имущества Общества, предоставление услуг такси и корпоративной мобильной связи, оформление доверенностей, изготовление визитных карточек, организация служебных командировок, предоставление страхования для работников и их родственников, предоставление работникам служебных транспортных средств, подготовка, заключение и исполнение гражданско-правовых договоров, архивное хранение данных в соответствии с требованиями применимого законодательства, исполнение требований корпоративного законодательства, законодательства об обществах с ограниченной ответственностью;
- **Подбор персонала** (соискателей) на вакантные должности;
- **Осуществление общехозяйственной деятельности:** подготовка, заключение и исполнение договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в пользу Общества, принятие мер должной осмотрительности в отношении (потенциальных) контрагентов, заключение и исполнение договоров на оказание услуг клиентам Общества (проведение риск-инжиниринговых осмотров, предоставление услуг риск-менеджмента и внутреннего аудита, оказание иных услуг в рамках уставной деятельности Общества).

## IV. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Правовые основания обработки персональных данных Обществом:

- Обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством на Общество функций, полномочий и обязанностей,

- Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем,
- Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Общества при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных,
- Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения,
- Пенсионное законодательство, законодательство о социальном страховании, налоговое законодательство, законодательство о воинском учете, законодательство о специальной оценке условий труда,
- Законодательство об обществах с ограниченной ответственностью, в частности Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»,
- Нормативно-правовые акты, устанавливающие требования к хранению документов,
- Законодательство, регулирующее электронный документооборот, в том числе Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- Гражданский кодекс, иное законодательство, регулирующее гражданские правоотношения.

## **V. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Общество осуществляет обработку следующих категорий субъектов персональных данных:

- работники Общества,
- родственники работников Общества,
- уволенные работники Общества,
- кандидаты на замещение вакантных должностей (соискатели),
- представители контрагентов, осуществляющие взаимодействие с Обществом,
- физические лица (и/или индивидуальные предприниматели) – контрагенты Общества.

Общество осуществляет сбор и обработку только тех персональных данных, которые необходимы для достижения заявленных в настоящей Политике целей.

Перечень персональных данных, обрабатываемых Обществом:

- Кадровое и корпоративное делопроизводство: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, реквизиты банковской карты, номер лицевого счета, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, сведения об образовании, данные свидетельства о заключении брака, сведения о знании и об уровне владения иностранными языками, сведения о степени родства с публичными должностными лицами, сведения о прохождении дополнительного обучения/ о повышении квалификации/о профессиональной переподготовке, сведения о наградах (поощрениях), сведения об отпусках, сведения о социальных льготах, реквизиты трудовой книжки сведения о факте и дате прекращения трудового договора сведения о размере оклада, сведения о начисленной и удержанной заработной плате, сведения о

начисленных и уплаченных страховых взносах, сведения о премиях/дисциплинарных взысканиях, сведения о периодических выплатах, сведения о сумме дополнительного вознаграждения, сведения о выплатах материальной помощи и иных компенсаций, сведения о работе по совместительству,

- Подбор персонала: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, гражданство, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), сведения об образовании;
- Осуществление общехозяйственной деятельности: фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, адрес регистрации, номер телефона, ИНН, номер расчетного счета, должность, сведения, содержащиеся доверенности (в том числе машиночитаемой доверенности)/ином документе, подтверждающем полномочия лица подписывать договор от имени контрагента.

Общество не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, а также обработку биометрических персональных данных.

## **VI. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ. ПЕРЕДАЧА И ПОРУЧЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Общество осуществляет обработку персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, извлечение, использование, предоставление, доступ, передачу, блокирование, удаление, уничтожение – следующими способами: автоматизированная, неавтоматизированная, смешанная обработка.

При сборе персональных данных Общество обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

Общество обеспечивает конфиденциальность обрабатываемых персональных данных.

Общество вправе передавать персональные данные в уполномоченные органы или организации в соответствии с требованиями действующего законодательства (в частности, трудового, налогового, страхового законодательства, законодательства в сфере социального и пенсионного обеспечения, законодательства о воинском учете).

Общество вправе передавать персональные данные третьим лицам на основании согласия субъекта персональных данных и при наличии заключенного с такими третьими лицами договора, содержащего обязательства таких третьих лиц о соблюдении конфиденциальности и обеспечении безопасности персональных данных.

Сроки хранения персональных данных (в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных) определяются в соответствии со сроком действия гражданско-правовых отношений между субъектом персональных данных и Обществом, сроком исковой давности, сроками хранения документов на бумажных носителях и документов в электронных базах данных, иными требованиями законодательства, а также сроком действия согласия субъекта на обработку его персональных данных.

При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку (если Общество не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных) персональные данные подлежат уничтожению.

## **VII. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Общество принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством в сфере персональных данных, в частности, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

К таким мерам относятся, в том числе:

- Назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- Разработка локальных актов по вопросам обработки персональных данных;
- Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям действующего законодательства в сфере персональных данных;
- Оценка вреда, который может быть причинен при обработке персональных данных, и его соотношение с принимаемыми Обществом мерами;
- Ознакомление работников Общества с требованиями действующего законодательства в сфере персональных данных, обучение работников;
- Применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- Оценка их эффективности до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
- Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных;
- Регулярный контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.
- Восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

–

## **VIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА И СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

Общество вправе обрабатывать персональные данные в соответствии с законодательством о персональных данных в целях, перечисленных в настоящей Политике. Общество самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей оператора персональных данных, предусмотренных законодательством о персональных данных.

К основным обязанностям Общества как оператора персональных данных относятся:

- Предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию в соответствии с законодательством о персональных данных;

В течение 10 рабочих дней даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя Общество обязано сообщить в предусмотренном законодательством порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также безвозмездно предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо в случае отказа предоставить информацию/доступ – предоставить в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на конкретное положение законодательства, являющееся основанием для такого отказа.

- Внести необходимые изменения в персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными;
- Уничтожить персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- Устранять нарушения законодательства, допущенные при обработке персональных данных; уточнять, блокировать и уничтожать персональные данные – в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством о персональных данных;
- В соответствующих случаях разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные;
- В соответствующих случаях, если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, до начала обработки таких персональных данных предоставить субъекту персональных данных информацию в соответствии с законодательством о персональных данных;
- При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации;
- Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- Предоставлять информацию по запросу уполномоченного органа;
- Назначить лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;
- Опубликовать документ, определяющий политику Общества в отношении обработки персональных данных;
- Уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке и сроки, установленные законодательством, в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных;
- Исполнять иные обязанности, установленные законодательством о персональных данных.

Общество вправе обрабатывать персональные данные в целях продвижения услуг Общества путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи только при условии предварительного получения согласия субъекта персональных данных.

Общество не принимает решения, порождающие юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающие его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных.

Субъекты персональных данных имеют право:

- На доступ к своим персональным данным в порядке, предусмотренном законодательством и настоящей Политикой. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обрабатываемых персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, в том числе:
  - подтверждении факта обработки персональных данных Обществом;
  - сведениях о правовых основаниях и установленных целях обработки персональных данных;
  - способах обработки персональных данных, применяемые в Обществе;
  - сведениях об Обществе как операторе, обрабатывающем персональные данные (наименование и место нахождения);
  - сведениях о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные

- на основании договора с оператором или на основании федерального закона; сведения о лицах, осуществляющих обработку персональных данных по поручению Общества;
- перечне обрабатываемых персональных данных, относящихся к конкретному субъекту, источник их получения;
  - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
  - порядке реализации прав субъектов персональных данных, предусмотренных законодательством;
  - сведениях об осуществляемой или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
  - информации о способах исполнения Обществом обязанностей, установленных законодательством о персональных данных;
  - иные сведения, предусмотренные законодательством о персональных данных.
- Требовать актуализации, уточнения соответствующих персональных данных,
  - Требовать блокирования или уничтожения персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством,
  - Отозвать свое согласие на обработку персональных данных.
  - Обжаловать действия или бездействия Общества в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если субъект персональных данных считает, что Общество осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства или иным образом нарушает его права и свободы.

Субъекты персональных данных обязаны предоставлять полные и точные персональные данные, необходимые для реализации правоотношений, возникающих между субъектом персональных данных и Обществом. Общество не несет ответственности за возможные убытки/затраты, которые могут возникнуть в связи с предоставлением субъектом неполных или неточных персональных данных или неуведомления Общества об их изменении.

Для реализации перечисленных выше прав субъект персональных данных направляет в Общество письменное обращение в свободной форме (на почтовый адрес Общества или адрес электронной почты, указанные на сайте Общества), либо может обратиться лично.

Любое письменное обращение субъекта персональных данных (запрос о предоставлении сведений, доступа, отзыв согласия, требование об уточнении, актуализации, блокировании или уничтожении) должно содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан квалифицированной электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. При личном обращении для получения доступа к персональным данным субъект персональных данных обязан иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

Все запросы субъектов персональных данных рассматриваются лицом, назначенным в Обществе ответственным за организацию обработки персональных данных («Ответственное лицо»).

Ответственное лицо обязано рассмотреть полученные обращения субъектов персональных данных и предоставить соответствующий ответ (предоставить субъекту возможность ознакомиться с его персональными данными) в течение 10 рабочих дней с момента получения запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Обществом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Право на доступ к персональным данным может быть ограничено в соответствии с положениями действующего законодательства. В таком случае субъекту персональных данных должен быть направлен письменный мотивированный отказ со ссылкой на конкретные положения законодательства.

В случае если обращение лица не содержит обязательных реквизитов (паспортные данные, личная подпись, если применимо – обосновывающие документы), Ответственное лицо в разумно короткий срок, но в любом случае в течение 10 рабочих дней, уведомляет отправителя о необходимости устранить недостатки. В таком случае срок предоставления ответа начинается течь с даты, когда Общество получит надлежащим образом оформленный и подписанный запрос.

Общество вправе не отвечать на анонимные запросы, а также на запросы, которые не содержат обратного адреса, которые невозможно прочесть, или в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения или угрозы.

В случае получения запроса (требования) от субъекта об исправлении или уточнении неполных, неточных или неактуальных персональных данных, Ответственное лицо проверяет наличие и содержание подтверждающих документов и обеспечивает внесение необходимых исправлений в документы и базы данных, в которых обрабатываются персональные данные, в течение семи рабочих дней со дня получения запроса. Ответственное лицо персональных данных обязано уведомить субъекта персональных данных о внесенных изменениях и принятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

В случае получения от субъекта персональных данных сведений, подтверждающих, что соответствующие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Ответственное лицо обязано обеспечить уничтожение таких персональных данных в течение семи рабочих дней со дня получения сведений.

## **IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Политика утверждается и вводится в действие Генеральным директором Общества и действует до ее отмены.

Политика подлежит опубликованию на официальном сайте Общества.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, локальными актами Общества и договорами, регламентирующими правоотношения Общества с третьими лицами.